

Zasady rozpatrywania wniosków osób niepełnosprawnych oraz jednostek organizacyjnych i osób prawnych działających na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej w roku 2020

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1172 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być dofinansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2002 roku Nr 96, poz. 861 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 230, poz. 1694 ze zm.).
4. Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2013 roku w sprawie wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1565).

§ 1

1. Zasady określają:

- 1) zasady dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”:
 - a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
 - b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
 - c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
 - e) usługi tłumacza migowego lub tłumacza przewodnika dla osoby niepełnosprawnych.
- 2) warunki, jakie muszą spełniać wnioskodawcy, ubiegający się o otrzymanie dofinansowania;

- 3) zasady składania i rozpatrywania wniosków;
- 4) zasady ustalania wysokości i rozliczania przyznanego dofinansowania;
- 5) katalog zawierający wykaz urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności z zakresu likwidacji barier, realizowanych w zależności od rodzaju niepełnosprawności;
- 6) zasady sprawowania kontroli nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazanych na dofinansowanie zadań z rehabilitacji społecznej.

§ 2

Dofinansowania, o których mowa w powyższej ustawie przysługują osobom niepełnosprawnym posiadającym aktualne orzeczenie:

1. Wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności o zaliczeniu do jednego z trzech stopni niepełnosprawności:

- 1) znacznego,
- 2) umiarkowanego,
- 3) lekkiego,

lub o niepełnosprawności przed ukończeniem 16 roku życia;

2. Orzeczenia wydane przez:

A/ Komisję do Spraw Inwalidztwa i Zatrudnienia o zaliczeniu do:

- 1) I grupy inwalidów,
- 2) II grupy inwalidów,
- 3) III grupy inwalidów,

B/ przez Lekarza Orzecznika ZUS

- 1) częściowej niezdolności do pracy,
- 2) całkowitej niezdolności do pracy,
- 3) całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji;

3. Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne (dotyczy orzeczeń wydanych przed 01.01.1998r., orzeczenie wydane po 01.01.1998r. nie jest podstawą do zaliczenia osoby do osób niepełnosprawnych), z tym że:

- 1) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- 2) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

§ 3

1. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy zawartej z Funduszem i rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.
2. **W przypadku znacznego niedoboru środków finansowych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych wnioski będą rozpatrywane do wysokości planu finansowego przewidzianego na realizację zadań.**

Rozdział I

Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046)

§ 4

1. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych udziela się zgodnie z Rozporządzeniem Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694).

§ 5

1. Zgodnie z § 6 ust. 1 Rozporządzenia Pracy i Polityki Społecznej w sprawie turnusów rehabilitacyjnych wysokość dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym dla osoby niepełnosprawnej wynosi:
 - a) **27% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej ze znacznym** stopniem niepełnosprawności, osoby niepełnosprawnej w wieku do 16 roku życia oraz osoby niepełnosprawnej w wieku 16-24 lat uczącej się i niepracującej, bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - b) **25% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z umiarkowanym** stopniem niepełnosprawności,
 - c) **23% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej z lekkim** stopniem niepełnosprawności,
 - d) **18% przeciętnego wynagrodzenia dla opiekuna osoby niepełnosprawnej,**

e) **18% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej w zakładzie pracy chronionej**, niezależnie od posiadanego stopnia niepełnosprawności.

2. Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o dofinansowanie ze środków PFRON kosztów uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnych powinna złożyć:

- a) wniosek o dofinansowanie;
- b) kopię ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub o niepełnosprawności;
- c) wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku;
- d) wniosek o dofinansowanie zawiera oświadczenie o wysokości dochodu w rodzinie oraz liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć we właściwym dla miejsca zamieszkania Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, w przypadku osoby bezdomnej i pozostającej pod opieką decyduje miejsce pobytu.

4. Wniosek jest rozpatrywany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia. PCPR w terminie 7 dni od dnia rozpatrzenia wniosku powiadamia w formie pisemnej wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Informuje o wysokości przyznanego dofinansowania bądź też uzasadnia odmowę jego przyznania.

5. Wyboru miejsca pobytu na turnusie rehabilitacyjnym oraz rezerwacji dokonuje sama osoba niepełnosprawna bądź jej opiekun z ofert dostępnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie.

6. **Z uwagi na znaczny niedobór środków Funduszu w 2020 roku** w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania uczestnictwa w turnusach ustala się, że dofinansowanie przyznawane jest:

1) dzieciom niepełnosprawnym do 16 roku życia;

2) osobom niepełnosprawnym do 24 roku życia – uczącym się i niepracującym bez względu na stopień niepełnosprawności.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie bierze się pod uwagę stopień i rodzaj niepełnosprawności wnioskodawcy oraz wpływ niepełnosprawności na możliwość realizacji przez wnioskodawcę kontaktów społecznych w codziennym funkcjonowaniu.

8. W przypadku gdy dochód osoby niepełnosprawnej przekracza kryterium dochodowe będące podstawą do obliczania dofinansowania:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby w rodzinie,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia dla osoby samotnej,

kwotę dofinansowania obniża się o kwotę jaką przekracza kryterium dochodowe.

9. W przypadku skrócenia uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe, osoba niepełnosprawna ponosi koszty pobytu na tym turnusie.
10. W przypadku skrócenia pobytu opiekuna osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn inne niż losowe, opiekun ponosi koszty pobytu na tym turnusie.
11. Właściwy druk do dofinansowania do turnusu rehabilitacyjnego znajduje się na stronie PCPR www.pcpr.powiatstrzelinski.pl w zakładce „Wnioski do pobrania”.
12. Wnioski można składać w każdym czasie w godzinach urzędowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie.

Rozdział II

Dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych – art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046)

§ 6

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:
 - a) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat; przed dniem złożenia wniosku;
 - b) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania;
 - c) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. Wszystkie trzy wymagania muszą być spełnione łącznie co oznacza, że brak choćby jednego z nich wyklucza zainteresowany podmiot z możliwości pozyskania dofinansowania.
3. Okoliczności, które wykluczają możliwość pozyskania środków Funduszu są:
 - a) zaległości wobec Funduszu;
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych wynosi do 60% kosztów przedsięwzięcia – dla osób niepełnosprawnych oraz opiekunów osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do 16 r. ż.

5. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą.
6. Druk wniosku o dofinansowanie do organizacji sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych znajduje się na stronie internetowej www.pcpr.powiatstrzelinski.pl, w zakładce „Wnioski do pobrania”.
7. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych składa się w terminie **do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań.**

Rozdział III

Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów – art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046)

§ 7

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w **sprzęt rehabilitacyjny** mogą ubiegać się:
- 1) osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach, podzielony przez liczbę osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
- a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej;
- 2) jeden raz w roku - osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli prowadzą działalność związaną z rehabilitacją osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku oraz udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
2. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu. Konieczność zakupu sprzętu rehabilitacyjnego winno być udokumentowane zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza specjalistę.

3. W ramach dofinansowania w sprzęt rehabilitacyjny może być ujęte urządzenie rehabilitacyjne wskazane w zaświadczeniu lekarskim, usprawniające zaburzone funkcje organizmu lub wspomagające proces rehabilitacji osoby niepełnosprawnej, mający za zadanie osiągnięcie przy aktywnym uczestnictwie osoby niepełnosprawnej możliwie najwyższego poziomu jej funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej.

4. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny wynosi **do 60% kosztu sprzętu**, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.

5. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie obowiązani są udokumentować posiadanie środków własnych na realizację przedsięwzięcia w wysokości min. 40% kosztów zadania.

6. W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w 2020 roku w stosunku do istniejących potrzeb w zakresie dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny w pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymywać będą podmioty, które:

a) nie otrzymują dotacji z budżetu państwa,

b) nie otrzymały dofinansowania w roku poprzednim,

c) stopień i rodzaj niepełnosprawności (znaczny lub umiarkowany, odpowiednio: I, II grupa ZUS),

d) indywidualne uwarunkowania psychofizyczne osoby niepełnosprawnej, która będzie korzystała z tego sprzętu, jej potrzeby wynikające z niepełnosprawności oraz faktyczne możliwości osiągnięcia celów rehabilitacji,

e) rodzaj urządzenia i rolę jaką ono ma spełniać,

f) średni dochód przypadający na członka rodziny,

g) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną,

h) wiek aktywności zawodowej dotyczy osób niepełnosprawnych będących w zatrudnieniu lub gotowych podjąć zatrudnienie.

7. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osoba niepełnosprawna składa do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania w każdym czasie.

8. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna i jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej składa wniosek do PCPR właściwego dla siedziby albo miejsca prowadzenia działalności do 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.

9. Podstawę dofinansowania ze środków Funduszu zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych i instytucji na rzecz osób niepełnosprawnych stanowi umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą.

10. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu - należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.
11. Wnioski złożone niezrealizowane w roku bieżącym z powodu wyczerpania środków finansowych nie przechodzą na kolejny rok. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć nowy wniosek w nowym roku kalendarzowym.
12. Druk wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny znajduje się na stronie internetowej www.pcpr.powiatstrzelinski.pl, w zakładce „Wnioski do pobrania”.

§ 8

1. O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w **przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze** przyznawane na podstawie odrębnych przepisów mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli dochód tych osób nie przekracza odpowiednio kwot, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wynosi:
 - a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany;
 - b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt 1, wyznaczonego przez kasę chorych oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
 - c) w przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w pkt 2 lit.b opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.
3. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące przyznania dofinansowania dla dzieci i młodzieży uczącej się.
4. W przypadku znacznego niedoboru środków Funduszu w związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania dla dorosłych osób niepełnosprawnych:
 - a) do wysokości 100% sumy kwoty limitu o którym mowa w pkt 2.lit.b, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych

przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit dotyczy zakupu - **aparatów słuchowych.**

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Centrum może podjąć decyzję o zwiększeniu finansowania ze środków PFRON.

5. W pierwszej kolejności rozpatrywane są wnioski dotyczące przyznania dofinansowania dla dzieci i młodzieży oraz osób aktywnych zawodowo dotyczy osób niepełnosprawnych będących w zatrudnieniu lub gotowych podjąć zatrudnienie.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do lat 18) oraz osób dorosłych z upośledzeniem słuchu od urodzenia, wysokość dofinansowania odbywa się na zasadach określonych w pkt 2 lit. b).

7. W przypadku osób przebywających w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej (np. DPS) wysokość dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze/wyroby medyczne wydawane na zlecenie oblicza się przez odjęcie od uzyskanej sumy kwoty, o której mowa w pkt 2 lit.b) opłaty ryczałtowej i częściowej odpłatności do wysokości limitu ceny - pokrywanej przez jednostkę organizacyjną pomocy społecznej.

8. Przyznanie osobie niepełnosprawnej dofinansowania ze środków Funduszu na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze nie wymaga formy umowy.

9.Wnioski realizowane będą do momentu wyczerpania się środków finansowych PFRON w zakresie zaopatrzenia w wyroby medyczne w roku bieżącym.

10.Wnioski nie przechodzą na rok kolejny.

11.Wnioski wraz z dokumentacją potwierdzającą zakup (faktury oraz zlecenia NFZ) złożone w roku bieżącym, niezrealizowane z powodu wyczerpania się środków finansowych PFRON, mogą być zrealizowane w roku następnym, po otrzymaniu środków przeznaczonych na ten cel i po ponownym złożeniu wniosku w nowym roku.

12.W szczególnie uzasadnionych sytuacjach z uwzględnieniem stanu zdrowia oraz sytuacji materialnej Wnioskodawcy, stosowną dokumentacją, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku poza kolejnością.

13. Wnioskodawca sam dokonuje wyboru sprzedawcy, dostawcy zaopatrzenia i ponosi za to pełną odpowiedzialność.

14. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie a wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne wnioskodawcy.

15. W przypadku śmierci wnioskodawcy, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejno złożony wniosek.

16. Wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze osoba

niepełnosprawna może złożyć w każdym czasie.

17. Druk wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze znajduje się na stronie internetowej www.pcpr.powiatstrzelinski.pl, w zakładce „Wnioski do pobrania”.

Rozdział IV

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 2046).

§ 9

1. Wysokość dofinansowania wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem § 15 pkt 1 lit. b, § 17 pkt 2, § 21 pkt 4.
2. Dofinansowanie na likwidację barier nie przysługuje osobom niepełnosprawnym:
 - a) które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały na ten cel dofinansowanie ze środków Funduszu (dotyczy likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych),
 - b) jeżeli osoba ubiegająca się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub była w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jej stronie.
3. Zawierane są umowy na realizację zadania w okresie roku budżetowego, w którym przewidziano dofinansowanie z limitu środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier.
4. W przypadku niewystarczających środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier funkcjonalnych w stosunku do złożonych przez osoby niepełnosprawne wniosków, w jednym roku kalendarzowym osoba niepełnosprawna może otrzymać dofinansowanie tylko do jednego rodzaju likwidacji barier.

§ 10

1. O dofinansowanie likwidacji **barier architektonicznych** mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) posiadają aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne;

b) mają widoczne trudności w poruszaniu się – rodzaj ich niepełnosprawności (potwierdzony, jeżeli nie jest określony w orzeczeniu, aktualnym, ważnym 1 miesiąc od daty wystawienia, zaświadczeniem lekarskim) wymaga likwidacji barier architektonicznych, zgodnie z katalogiem rzeczowym o którym mowa w § 13 pkt. 1;

c) są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym stale zamieszkują;

d) stale zamieszkują w lokalu lub budynku mieszkalnym;

2. Dorośli i dzieci ubiegające się o dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych muszą spełniać następujące warunki

a) poruszać się na wózku inwalidzkim;

b) poruszać się wyłącznie przy pomocy laski, kul, balkoniku, protezy itp. środków; pomocniczych, których schorzenia zostały potwierdzone zaświadczeniem lekarza specjalisty,

c) posiadać dysfunkcję narządu wzroku potwierdzone zaświadczeniem od lekarza okulisty;

d) posiadać inne dysfunkcje narządu ruchu powodujące trudności w poruszaniu się, jeżeli schorzenie zostało potwierdzone zaświadczeniem od lekarza specjalisty.

3. Przy rozpatrywaniu wniosków na likwidację **barier architektonicznych** komisja bierze pod uwagę następujące dane wnioskodawcy:

a) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności a sprzętem, którego dotyczy wniosek;

b) stopień i rodzaj niepełnosprawności;

c) warunki mieszkaniowe;

d) wiek aktywności zawodowej dotyczy osób niepełnosprawnych będących w zatrudnieniu lub gotowych podjąć zatrudnienie;

e) zamieszkiwanie samotnie;

f) wspólne zamieszkiwanie z osobą niepełnosprawną;

g) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną;

h) średni dochód na członka rodziny;

i) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier architektonicznych;

j) osoby w wieku do 16 lat, osoby po wypadkach komunikacyjnych;

k) inne okoliczności.

4. Rozpatrywanie wniosków obejmuje ocenę formalną wniosku i ocenę merytoryczną.

5. Wniosek w imieniu osoby może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun

ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego orzeczenia stwierdzającego niepełnosprawność Wnioskodawcy – oryginał orzeczenia o niepełnosprawności do wglądu (*orzeczenie o niepełnosprawności musi być ważne w dniu rozpatrywania wniosku, w dniu podpisywania i realizacji umowy*);
- 1) kopię orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób;
- 2) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, zawierające wyraźne informacje o aktualnym stanie zdrowia i przyczynę niepełnosprawności;
- 3) udokumentowaną podstawę prawną zameldowania w lokalu, w którym ma nastąpić likwidacja barier architektonicznych (akt własności, umowę najmu);
- 4) pisemną zgodę właściciela budynku w przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem;
- 5) dokumenty potwierdzające dochody Wnioskodawcy i osób zamieszkających wspólnie z Wnioskodawcą za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku;
- 6) udokumentowaną informację o innych źródłach finansowania zadania;
- 7) projekt i kosztorys inwestorski, pozwolenie na budowę (w koniecznych przypadkach);
- 8) Aktualny odpis z ksiąg wieczystych (jeżeli lokal ma założoną księgę wieczystą).

§ 11

1. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:

- a) niekompletne, z zastrzeżeniem ust. 2;
- b) osób, które po otrzymaniu dofinansowania na cele, określone w ustawie, nie dotrzymały warunków umowy.

2. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 12

Katalog rzeczowy urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności, jakie mogą być objęte dofinansowaniem na wniosek osoby fizycznej, w szczególności obejmuje **1.dla osób niepełnosprawnych, które mają trudności w poruszaniu się** zgodnie z orzeczoną niepełnosprawnością z tytułu upośledzenia narządu ruchu, chorób neurologicznych lub innych schorzeń powodujących ograniczenie sprawności ruchowej (np. kobiety po mastektomii, osoby po wszczepieniu

bajpasów, osoby po chemioterapii itp.) w stopniu znacznym lub umiarkowanym:

1) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych;

2) **przystosowanie istniejących pomieszczeń sanitarno- higienicznych stosownie do potrzeb** niepełnosprawnego wnioskodawcy, w tym np:

a)wymiana wanny na kąpiel natryskowy z zasłonką prysznicową;

b) wymiana wanny na niski brodzik z zasłonką prysznicową (tylko w przypadku, gdy ze względów technicznych nie jest możliwe wykonanie w łazience kąpiel natryskowego z odpływem w posadzce),

c) zakup i montaż wanny z otwieranymi drzwiczkami,

d) zakup i montaż krzesła prysznicowego,

e) obniżenie lub podwyższenie urządzeń sanitarno – higienicznych,

f) zakup i montaż uchwytów, poręczy i innych urządzeń pomocniczych przy urządzeniach sanitarno-higienicznych,

g) przeróbka wewnętrznej instalacji elektrycznej, gazowej, c.o, wodociągowej i kanalizacyjnej dostosowująca je do potrzeb montowanych urządzeń - w koniecznych przypadkach,

h) wykonanie posadzki antypoślizgowej,

3) **ponadto, dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności** – przeróbka instalacji centralnego ogrzewania oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną, w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej (bez wymiany istniejących grzejników), po uzyskaniu wymaganych pozwoleń według obowiązujących przepisów prawa budowlanego).

4) **ponadto dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich, z niedowładem kończyn dolnych lub poruszających się przy pomocy balkonika, podpórki lub kul łokciowych:**

a) budowa pochylni i dojścia do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,

b) utwardzenie powierzchni przed wejściem do budynku lub wykonanie chodnika,

c) dostawa, zakup i montaż urządzenia do transportu pionowego, tj.: podnośnika, platformy schodowej, windy przyściennej, podnośnika sufitowego lub innych urządzeń do transportu pionowego,

d) likwidacja progów i zróżnicowania poziomów podłogi (w ciągach komunikacyjnych, kuchni i pokoju wnioskodawcy),

e) przystosowanie podłoża oraz zakup i ułożenie materiałów koniecznych do wykonania podłogi antypoślizgowej, jeżeli stan posadzki stwarza trudności w poruszaniu się (w ciągach komunikacyjnych, kuchni i pokoju wnioskodawcy),

f) zakup i montaż specjalistycznych urządzeń sanitarno-higienicznych dostosowanych do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,

g) przystosowanie drzwi:

- zakup i montaż drzwi o szerokości minimum 80-90 cm w świetle ościeżnicy,
- zakup i montaż drzwi przesuwnych o szerokości minimum 80-90 cm w świetle ościeżnicy,

5) ponadto, tylko dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich:

a) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną, w tym:

- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż niskich blatów, umożliwiających dojazd wózkiem;
- zakup i montaż ruchomych półek oraz pojemników na specjalnych prowadnicach;
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie pod kątem od 90 do 170 stopni;
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych.

b) zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zamontowanie ościeżnicy metalowej,

c) przystosowanie drzwi i okien:

- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim,
- zakup i wymiana drzwi balkonowych i okien w kuchni, łazience i w jednym pokoju wybranym przez wnioskodawcę, jeżeli montaż okuć ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych nie jest możliwy,
- wybicie otworu drzwiowego (drzwi wejściowe, balkonowe) zapewniającego osobie niepełnosprawnej samodzielny i swobodny dostęp do lokalu mieszkalnego, w przypadku, gdy obecne wejście do budynku stanowi dla osoby niepełnosprawnej barierę architektoniczną,

d) ponadto, dla osób z niedowładem rąk – zakup i zamontowanie systemu otwierania drzwi (przyciskiem), w tym balkonowych.

2.Dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:

- 1) zakup i montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych;
- 2) zakup i montaż uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń sanitarno-higienicznych;
- 3) oznakowanie wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą;
- 4) wykonanie dodatkowego oświetlenia w pomieszczeniu lub zmiana sposobu oświetlenia;
- 5) likwidacja progów i zróżnicowania poziomów podłogi w ciągach komunikacyjnych kuchni, łazienki i pokoju Wnioskodawcy);

6) ponadto, dla osób mieszkających samotnie lub z inną osobą niepełnosprawną ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – przeróbka instalacji centralnego ogrzewania oraz zakup i montaż urządzeń do ogrzewania z własnym źródłem ciepła na paliwo gazowe, olejowe lub energię elektryczną, w lokalu lub budynku mieszkalnym osoby niepełnosprawnej (bez wymiany istniejących grzejników), po uzyskaniu wymaganych pozwoleń według obowiązujących przepisów prawa budowlanego).

2. Prace wykonywane w ramach likwidacji barier architektonicznych nie mogą stwarzać kolejnych barier dla osoby niepełnosprawnej.

3. Dla osób z innymi rodzajami niepełnosprawności lub osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi, dofinansowaniem mogą być objęte zadania, w zależności od stopnia samodzielności wnioskodawcy w zakresie samoobsługi, elementy lub roboty, o których mowa w ust. 2. Uznanie zasadności dofinansowania danego elementu lub zakresu robót należy do podejmującego decyzję o przyznaniu dofinansowania, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Katalog prac jest katalogiem otwartym, może być uzupełniany o dodatkowe prace wprowadzone do użytku, - w uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem może być objęty zakres prac, nie ujęty w powyższym katalogu.

§ 13

1. W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymywać będą dzieci niepełnosprawne, osoby niepełnosprawne poruszające się przy pomocy wózka inwalidzkiego lub przedmiotów ortopedycznych (kule, balkonik itp.), których stan zdrowia powoduje długotrwałą niepełnosprawność oraz osoby niepełnosprawne poruszające się przy pomocy wózka inwalidzkiego lub przedmiotów ortopedycznych (kule, balkonik itp.), których niepełnosprawność jest wynikiem wypadku, jak również wnioski osób które w roku poprzednim zostały zakwalifikowane do realizacji.

2. Rozpatrywanie wniosków odbywa się w dwóch etapach:

A/ Etap pierwszy obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki;
- 2) sprawdzanie wiarygodności podanych we wniosku informacji;
- 3) ocenę zasadności;
- 4) złożenie w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy wizyty pracowników PCPR w Strzelinie-zwanej wizją lokalną celem weryfikacji wniosku i dokonania dokumentacji fotograficznej oraz

B/ Etap drugi obejmuje:

- 1) sprawdzenie poprawności rozwiązań technicznych i ich zgodności z zakresem ustalonym w pierwszym etapie,
- 2) weryfikację przewidywanego kosztu – w oparciu o dokonaną wizję lokalną. W dniu i na miejscu dokonania oględzin mieszkania sporządzony jest protokół oględzin mieszkania, określający zakres prac budowlanych. Protokół nie stanowi zobowiązania do sfinansowania wskazanych robót i materiałów. Przedłożony kosztorys jest weryfikowany przez pracownika PCPR.
3. Realizacja wniosków następuje – w miarę posiadanych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie środków.
4. Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to, czego dotyczą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.
5. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Jeżeli Wnioskodawca zmarła po podpisaniu umowy, a przed jej zakończeniem dofinansowanie może być wypłacone tylko za usługi wykonane i urządzenia zakupione przed zgonem Wnioskodawcy.
6. Wnioski złożone niezrealizowane w roku bieżącym z powodu wyczerpania środków finansowych, mogą być realizowane w roku następnym, po otrzymaniu środków finansowych z PFRON i ponownym złożeniu wniosku przez Wnioskodawcę.
7. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w każdym czasie.
8. Druk wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych znajduje się na stronie internetowej www.pcpr.powiatstrzelinski.pl, w zakładce „Wnioski do pobrania”.

§ 14

1. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego, przewidywanego kosztu zadania, z zastrzeżeniem § 10.
2. Dofinansowanie obejmuje koszt zakupu urządzeń, materiałów budowlanych oraz budowy lub robót budowlanych albo innych usług z zakresu likwidacji barier, zakupionych lub wykonanych po przyznaniu środków finansowych i zawarciu przez wnioskodawcę umowy ze Starostą.
3. W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier architektonicznych oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala

się maksymalną wysokość dofinansowania następujących przypadkach:

a) dostosowanie łazienki do potrzeb osoby niepełnosprawnej do 7 000,00 zł;

b) wykonanie podjazdu z kostki brukowej lub konstrukcji stalowej do 10 000,00 zł;

c) zakup i montaż windy do 12 000,00 zł

jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania, udział własny wnioskodawcy to minimum 20%.

4. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, ustanowiona kwota dofinansowania ze środków PFRON, za zgodą Dyrektora Centrum, może ulec podwyższeniu.

5. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa kosztorys budowlany.

6. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności ustala się według średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku, średnich cen rynkowych.

7. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienie nadzoru inwestorskiego – w koniecznych przypadkach. Koszty uzyskania pozwolenia, zapewnienia nadzoru inwestorskiego, uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii pokrywa wnioskodawca.

8. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie prac objętych dofinansowaniem.

9. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.

10. Wnioskodawca obowiązany jest, w zależności od rodzaju zadania, powierzyć wykonanie budowy lub robót budowlanych, wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielania gwarancji na wykonywane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie z Powiatowym Centrum. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.

11. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

1. Przekazanie środków Funduszu następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę następujących dokumentów:

a) faktur VAT lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców, wystawionych nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania o terminie płatności nie krótszym niż 14 dni od daty ich wystawienia;

b) podstawy ustalenia kosztu robót, w formie kosztorysu powykonawczego akceptowanego przez pracownika PCPR;

c) protokołu końcowego odbioru robót, podpisanego przez pracownika PCPR oraz wnioskodawcę;

2. **Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji przez komisję powołaną Zarządzeniem Nr Dyrektora PCPR z dnia roku pod względem merytorycznym i formalnym.**

3. Wnioskodawca obowiązany jest ponadto do przedłożenia Powiatowemu Centrum dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty ich wystawienia dowodów uiszczenia udziału własnego lub/i udziału deklarowanego przez sponsora (faktura VAT płatna przelewem na konto wykonawcy – oryginał przelewu do wglądu) w wysokości co najmniej 5% ogólnego kosztu zadania (procent powinien wynikać z określonego w umowie udziału własnego i udziału sponsora).

4. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług w przypadku płatników VAT.

5. Przekazanie środków finansowych Funduszu następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów, bezpośrednio przelewem na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe.

6. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie wstrzymane do 7 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.

7. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadań poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON. Dofinansowanie dotyczy wyłącznie materiałów i robót związanych bezpośrednio z likwidacją bariery.

8. **Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo- wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak: malowanie i wykańczanie glazurą pomieszczeń (z wyłączeniem podłogi jeśli tego wymaga bezpieczeństwo osoby niepełnosprawnej), elektryka, ocieplenie,**

obudowa pionów kanalizacyjnych i urządzeń sanitarnych, szafek łazienkowych, podgrzewaczy wody i itp.

9. Dofinansowaniem ze środków PFRON nie może być objęte dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych budynku wybudowanego przez Wnioskodawcę po powstaniu niepełnosprawności lub będącego w trakcie prac wykończeniowych, a także mieszkania zakupionego w stanie deweloperskim.

10. Przepisy rozporządzenia nie przewidują możliwości udzielenia pomocy finansowej ze środków PFRON na dostosowanie budynku nie posiadającego pomieszczenia łazienki. Środki PFRON przyznawane w ramach dofinansowania zadań powiatu służą likwidacji istniejących barier, a nie modernizacji infrastruktury mieszkaniowej i zabezpieczaniu potrzeb mieszkaniowych osoby niepełnosprawnej. Ustalenie niespełnienia przez wnioskodawcę powyższego warunku formalnego skutkuje negatywnym rozpatrzeniem przedmiotowego wniosku.

11. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania ze środków PFRON nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 16

1. O dofinansowanie z zakresu likwidacji **barier technicznych** ze środków finansowych Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, zwane dalej „Wnioskodawcami”, które spełniają łącznie następujące warunki:

a) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (bądź orzeczeniem równoważnym wydanym przez inne organy), których zakup sprzętu jest uzasadniony potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności wnioskodawcy.

b) aktualne zaświadczenie lekarskie, zawierające odpowiedzi na zawarte tam pytania;

c) mają trudności w wykonywaniu podstawowych czynności, których wykonanie jest utrudnione ze względu na niepełnosprawność (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim wystawionym najpóźniej na 3 miesiące przed złożeniem wniosku);

d) posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego – jeżeli taka zgoda jest potrzebna;

e) oferta cenowa wnioskowanego urządzenia.

2. Podstawowym kryterium oceny wniosku jest ocena zasadności wniosku – ocena możliwości zwiększenia samodzielności i niezależności życiowej osoby niepełnosprawnej i jakość jej sposobu funkcjonowania.

3. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:

- b) niekompletne, z zastrzeżeniem pkt 4,
- c) osób, które po otrzymaniu dofinansowania ze środków Funduszu, nie dotrzymały warunków umowy.

4. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Podstawowym kryterium oceny wniosku jest ocena zasadności wniosku – ocena możliwości zwiększenia samodzielności i niezależności życiowej osoby niepełnosprawnej i jakość jej sposobu funkcjonowania

6. Przy rozpatrywaniu wniosków na **likwidację bariery technicznej** komisja bierze pod uwagę następujące dane wnioskodawcy:

a) indywidualne potrzeby i możliwości osoby niepełnosprawnej oraz związek pomiędzy tymi potrzebami a wnioskowanym sprzętem w kontekście wpływu jego zakupu na ułatwienie osobie niepełnosprawnej wykonania podstawowych codziennych czynności, istnienie tego związku stanowi warunek przyznania dofinansowania

b) stopień i rodzaj niepełnosprawności;

c) warunki mieszkaniowe;

d) wiek aktywności zawodowej dotyczy osób niepełnosprawnych będących w zatrudnieniu lub gotowych podjąć zatrudnienie

e) wspólne zamieszkiwanie z osobą niepełnosprawną;

f) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną;

g) średni dochód na członka rodziny;

h) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier technicznych lub inne cele ustawowe;

i) możliwość samodzielnej obsługi urządzenia przez osobę niepełnosprawną z wyłączeniem tych urządzeń, których obsługa z istoty rzeczy nie jest możliwa przez osobę niepełnosprawną.

7. Wszelkie zakupy urządzeń, o które osoba niepełnosprawna wnioskuje mogą zostać dokonane dopiero po podpisaniu umowy ze Starostą. W umowie określony jest termin, do którego należy dokonać zakupu wnioskowanego urządzenia, wysokość dofinansowania, wysokość udziału własnego wnioskodawcy oraz pozostałe warunki konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

8. W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie likwidacji barier technicznych oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania:

a) do łóżka rehabilitacyjnego do 2000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania.

Udział własny Wnioskodawcy to kwota min.

20% przyznanego dofinansowania, tj. 500,00 zł. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania nie przekroczy kwoty 2 500,00 zł., dofinansowanie ze środków PFRON wynosi 80 % wartości zadania, udział własny 20%;

b) **do schodolazów, transporterów schodowych i innych urządzeń służących do przemieszczania się osób niepełnosprawnych, które nie wymagają przytwierdzenia do podłoża do 6800,00 zł jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania.** Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% przyznanego dofinansowania, tj. 1700,00 zł. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania nie przekroczy kwoty 8500,00 zł., dofinansowanie ze środków PFRON wynosi 80 % wartości zadania, udział własny 20%;

c) **dla pozostałych urządzeń ustala się maksymalną wysokość dofinansowania do 80 % wartości zadania lub kwotowo maksymalnie do 3000,00 zł.**

9. W uzasadnionych przypadkach, tj. w sytuacji kiedy w gospodarstwie domowym osoby niepełnosprawnej zamieszkują co najmniej dwie osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa ZUS) z tytułu dysfunkcji narządu wzroku, ruchu lub słuchu na prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.

§ 17

1. Katalog urządzeń i usług w zależności od rodzaju niepełnosprawności w ramach **likwidacji barier technicznych** podlegających dofinansowaniu ze środków Funduszu:

1) **osobom z dysfunkcją narządu ruchu udziela się dofinansowania do:**

- a) zakupu łóżka rehabilitacyjnego, stolika przyłóżkowego umożliwiającego obsługę osoby niepełnosprawnej;
- b) zakupu rowerka trójkołowego (przy potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim specjalisty zaburzeniach równowagi – udar mózgu, zaburzenia błędnika, itp.);
- c) zakupu podnośnika wannowego oraz podnośnika sufitowego;
- d) zakupu sprzętu ułatwiającego korzystanie z urządzeń higieniczno-sanitarnych, tj.:
 - siedzisko wannowe;
 - taboret prysznicowy;
 - siedzisko pod prysznic;
 - krzesło toaletowe;
 - nadstawka sedesowa;
 - uchwyty ułatwiające korzystanie osobie niepełnosprawnej z urządzeń sanitarnych;
- e) zakupu schodolazów, transporterów schodowych i innych urządzeń służących do przemieszczania się osób niepełnosprawnych, które nie wymagają przytwierdzenia do podłoża;

2) osobom z dysfunkcją narządu wzroku udziela się dofinansowania do:

- a) zakupu i montażu kuchenki elektrycznej bądź elektryczno-gazowej z zabezpieczeniem przeciwwyływowym gazu;
- c) zakupu budzików i zegarów świetlnych, wibracyjnych czy mówiących;
- d) zakupu mówiących wag, glukometrów i ciśnieniomierzy;
- e) zakupu innych urządzeń technicznych (mechanicznych, elektrycznych, elektronicznych) posiadających interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki;

2. Katalog urządzeń jest katalogiem otwartym, może być uzupełniany o dodatkowe urządzenia, - w uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem mogą być objęte urządzenia, nie ujęte w powyższym katalogu.

3. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Jeżeli Wnioskodawca zmarła po podpisaniu umowy, a przed jej zakończeniem dofinansowanie może być wypłacone tylko za usługi wykonane i urządzenia zakupione przed zgonem Wnioskodawcy.

4. Wnioski złożone, niezrealizowane w roku bieżącym z powodu wyczerpania środków finansowych, mogą być realizowane w roku następnym, po otrzymaniu środków finansowych z PFRON i ponownym złożeniu wniosku przez Wnioskodawcę.

5. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania ze środków PFRON nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

6. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w każdym czasie.

7. Druk wniosku o dofinansowanie likwidacji barier technicznych znajduje się na stronie internetowej www.pcpr.powiatstrzelinski.pl, w zakładce „Wnioski do pobrania”.

§ 18

1. O dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji **barier w komunikowaniu się**, ze środków finansowych Funduszu mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne (w tym małoletnie), zwane dalej „Wnioskodawcami”, w szczególności:

- a) **dzieci i młodzież do 18 roku życia ucząca się ze znacznie ograniczeniami samodzielnego komunikowania się;**
- b) **osoby dorosłe w wieku aktywności zawodowej ze znacznie ograniczeniami samodzielnego komunikowania się;**
- c) **osoby wykonujące pracę zarobkową (potwierdzone zaświadczeniem od pracodawcy)**

lub figuruje w rejestrze osób bezrobotnych lub poszukujacych pracy),

d) średni dochód na członka rodziny;

2. Podstawowym kryterium oceny wniosku jest ocena zasadności wniosku – ocena możliwości zwiększenia samodzielności i niezależności życiowej osoby niepełnosprawnej i jakość jej sposobu funkcjonowania.

§ 19

1. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu mogą być objęte przede wszystkim inwestycje w sprzęt techniczny, który umożliwia porozumiewanie się między ludźmi. Pojęcie to obejmuje różne działania, np. dostawę, zakup urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje m.in.:

1) zakup i montaż specjalistycznej sygnalizacji świetlnej:

a) wyposażenie dzwonka do drzwi w sygnalizację świetlną,

b) wyposażenie aparatu telefonicznego w sygnalizację świetlną,

c) sygnalizatory optyczne do aparatów telefonicznych, tekstofonów, telefaksów i wideofonów,

d) inne sygnalizatory optyczne zastępujące dźwięk;

2) zakup budzików świetlnych i wibracyjnych;

3) zakup nadajnika i odbiornika na płacz dziecka;

4) zakup i montaż faksu;

5) zakup i montaż wzmacniacza do aparatu telefonicznego;

6) zakup laryngofonu;

7) zakup przenośnych indywidualnych wzmacniaczy dźwięku, słuchawek, minipętli induktofonicznych;

8) zakup indywidualnych urządzeń akustycznych przybliżających dźwięki (działających na FM lub podczerwień);

9) zakup urządzeń wspomagających odbiór dźwięku z telewizora (przewodowych i bezprzewodowych);

10) zakup i montaż aparatów telefonicznych (w tym z cewką indukcyjną w słuchawce, wzmacniaczem lub klawiaturą brajlową, z powiększonym cyferblatem);

13) zakup maszyny do pisania pismem Braille'a;

14) zakup przyrządu do nauki brajla – Brajlon;

15) zakup obrajlowionych zegarków na rękę oraz budzików;

- 16) zakup urządzeń i materiałów do sporządzania napisów brajlowskich;
- 17) zakup zestawu komputerowego wraz z monitorem oraz programami przystosowanymi do potrzeb osoby niepełnosprawnej
- 18) zakup dodatkowych urządzeń i oprogramowania do komputera dla osoby niewidomej i słabowidzącej – syntezy mowy, programy udźwiękowiające i ubrajlawiające komputer, specjalistyczne oprogramowania użytkowe, programy powiększające, monitory brajlowskie, brajlowskie drukarki, urządzenia lektorskie, programy rozpoznające druk, powiększalniki elektroniczne, słowniki elektroniczne, itp.;
- 19) zakup dodatkowych urządzeń i oprogramowania do komputera dla osób niepełnosprawnych ruchowo – klawiatury komputerowe z powiększonymi klawiszami, klawiatury komputerowe z dostosowane do dysfunkcji dłoni, urządzenia do sterowania kursorem za pomocą ruchów głowy, urządzenia do sterowania kursorem śledzące ruch gałki ocznej, urządzenia za pomocą których można pisać i sterować kursorem przez zasysanie i wydmuchiwanie powietrza;
- 20) zakup materiałów optycznych i elektrooptycznych (lupy, okulary, monookulary, okulary lornetowe, powiększalniki telewizyjne, lupy monitorowe, lampy z lupą, linały, folie itp.);
- 21) zakup magnetofonu, radiomagnetofonu, dyktafonu, czytników dla osób z dysfunkcją narządu wzroku;
- 22) zakup urządzeń mechanicznych, elektrycznych lub elektronicznych, które posiadają interfejs dźwiękowy, brajlowski lub powiększone znaki;
- 23) zakup programu do skanera rozpoznającego pismo Braille’a;
- 24) zakup i montaż urządzenia wspomagającego „Sam” (dla osób z porażeniem czterokończynowym);

2. Wnioskodawca w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności wybiera z katalogu, o którym mowa w ust. 1, urządzenia lub usługi, których zakup lub wykonanie ma być objęte dofinansowaniem.

3. Katalog jest katalogiem otwartym, może być uzupełniany o dodatkowe urządzenia, w uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem mogą być objęte urządzenia, nie ujęte w powyższym katalogu.

§ 20

1. Przy rozpatrywaniu wniosków na **likwidację bariery w komunikowaniu się** komisja bierze się pod uwagę w szczególności:

- a) związek pomiędzy rodzajem niepełnosprawności a sprzętem, którego dotyczy wniosek;
- b) stopień i rodzaj niepełnosprawności;
- c) w przypadku dzieci dodatkowym kryterium jest pobieranie nauki w ramach indywidualnego toku nauczania lub zalecenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej specjalnego nauczania;
- d) warunki mieszkaniowe;
- e) wspólne zamieszkiwanie z osobą niepełnosprawną;
- f) prowadzenie gospodarstwa domowego samotnie lub z rodziną;
- g) wiek aktywności zawodowej dotyczy osób niepełnosprawnych będących w zatrudnieniu lub gotowych podjęcia zatrudnienia;
- h) średni dochód na członka rodziny;
- i) wnioskodawca nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na likwidację barier w komunikowaniu się lub inne cele ustawowe;
- j) możliwość samodzielnej obsługi urządzenia przez osobę niepełnosprawną z wyłączeniem tych urządzeń, których obsługa z istoty rzeczy nie jest możliwa przez osobę niepełnosprawną.

2. Dofinansowanie na likwidację barier w komunikowaniu się może być udzielone Wnioskodawcy raz na 3 lata.

3. W związku z bardzo dużą liczbą wniosków o dofinansowanie do barier w komunikowaniu się oraz ograniczonymi środkami PFRON, ustala się maksymalną wysokość dofinansowania zestawu komputerowego do 2000,00 zł, jednak nie więcej niż do 80 % wartości zadania. Udział własny Wnioskodawcy to kwota min. 20% przyznanego dofinansowania, tj. 500,00 zł. W przypadku, gdy całkowita wartość zadania nie przekroczy kwoty 2 500,00 zł., dofinansowanie ze środków PFRON wynosi 80 % wartości zadania, udział własny 20%. W uzasadnionych przypadkach, tj. w sytuacji kiedy w gospodarstwie domowym osoby niepełnosprawnej zamieszkują co najmniej dwie osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym (I grupa ZUS) z tytułu dysfunkcji narządu wzroku, ruchu lub słuchu na prośbę Wnioskodawcy, Dyrektor Centrum może wyrazić zgodę na zwiększenie kwoty dofinansowania.

5. Wszelkie zakupy urządzeń, o które osoba niepełnosprawna wnioskuje mogą zostać dokonane dopiero po podpisaniu umowy z upoważnionym przez Starostę Dyrektorem PCPR. W umowie określony jest termin, do którego należy dokonać zakupu wnioskowanego urządzenia, wysokość dofinansowania, wysokość udziału własnego wnioskodawcy oraz pozostałe warunki konieczne do prawidłowej realizacji zadania.

§ 21

Wnioskodawca zobowiązany jest do zadeklarowania udziału środków własnych w wysokości stanowiącej minimum 5% ceny brutto urządzeń lub kosztu usług wymienionych w § 20.

§ 22

1. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się składa się w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, właściwym terytorialnie dla miejsca zamieszkania Wnioskodawcy.
2. Wniosek w imieniu osoby może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
3. Wnioski przyjmowane są przez cały rok, a decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania podejmowane są w kolejności napływania kompletnych wniosków, aż do momentu wyczerpania środków finansowych Funduszu na dany rok kalendarzowy.
4. Nie podlegają rozpatrywaniu wnioski:
 - a) niekompletne, z zastrzeżeniem pkt 5,
 - b) osób, które po otrzymaniu dofinansowania ze środków Funduszu, nie dotrzymały warunków umowy.
5. Wnioski niekompletne podlegają uzupełnieniu. Nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
6. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kopię aktualnego orzeczenia stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne, w przypadku dzieci do lat 16 - orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) kopię orzeczeń o niepełnosprawności osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku takich osób;
 - c) aktualne zaświadczenie lekarskie zawierające informację o rodzaju niepełnosprawności, trudnościach w komunikowaniu się oraz o braku przeciwwskazań do pracy przy wnioskowanym urządzeniu;
 - d) oświadczenie o dochodach Wnioskodawcy i osób zamieszkujących wspólnie z Wnioskodawcą;
 - e) zaświadczenie powiatowego urzędu pracy o statusie zawodowym w przypadku bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 - f) aktualna opinia psychologiczna lub pedagogiczna (dotycząca jedynie osób do 16 roku życia);
 - g) oferta cenowa wnioskowanego urządzenia.

§ 23

Osoby korzystające z pilotażowego programu „ Aktywny samorząd” w zakresie przedmiotów objętych dofinansowaniem w programie, nie mogą otrzymać wsparcia finansowego ze środków PFRON w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych(wytyczne PFRON w związku z najczęściej zadawanymi pytaniami w sprawie pilotażowego programu ” Aktywny samorząd” , opublikowane na stronie: www.pfron.org.pl

§ 24

1. Rozpatrywanie wniosków obejmuje:

- a) ocenę zasadności wniosku,
- b) sprawdzenie, czy wniosek posiada wymagane załączniki,
- c) ocenę sytuacji materialnej Wnioskodawcy,
- d) sprawdzenie wiarygodności podanych we wniosku informacji, również przez ewentualne dokonanie wizji lokalnej,

2. Po rozpatrzeniu wniosku Powiatowe Centrum podejmuje decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania, o czym powiadamia Wnioskodawcę w ciągu 14 dni z podaniem przyczyny ewentualnej odmowy.

3. Podanie przez Wnioskodawcę lub przedstawiciela ustawowego albo prawnego opiekuna informacji niezgodnych z prawdą, eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

§ 25

1. Po przyznaniu środków na dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się, zawarta zostaje umowa, określająca w szczególności:

- 1) kwotę dofinansowania i jej przeznaczenie,
- 2) sposób przekazania dofinansowania,
- 3) termin i sposób rozliczenia dofinansowania.

2. Zawarcie umowy powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 tygodni od daty zawiadomienia Wnioskodawcy o przyznaniu dofinansowania.

3. Jeżeli wnioskodawca zmarł, wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu. Należy przyjąć do rozpatrzenia kolejny złożony wniosek.

§ 26

1. Środki finansowe Funduszu przekazywane są zgodnie z warunkami określonymi w umowie na dofinansowanie zakupu urządzeń (wraz z montażem) lub wykonania usług z zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, zawartej pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, są przekazywane przelewem na wskazany rachunek bankowy po przedłożeniu przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:
 - 1) oryginału rachunku uproszczonego (lub faktury VAT) wystawionego zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającego w szczególności:
 - a) Wnioskodawcę, jako nabywcę urządzenia lub usługi i pierwszego płatnika,
 - b) wartość brutto zakupionego urządzenia lub koszt wykonanej usługi,
 - c) termin płatności,
 - d) datę odbioru urządzenia lub wykonania usługi,
 - e) nr rachunku bankowego dostawcy (sprzedawcy) lub wykonania usługi.
 - 2) Potwierdzenia dokonania płatności na rachunek bankowy dostawcy (sprzedawcy) urządzenia lub wykonawcy usługi, w części przypadającej na Wnioskodawcę, zgodnie z zawartą umową.
3. Ze środków Funduszu nie mogą być pokrywane koszty poniesione przez Wnioskodawców przed podpisaniem umowy.
4. Termin płatności rachunku uproszczonego (lub faktury VAT) nie może być krótszy niż 14 dni od daty jego wystawienia.
5. W rozliczeniu nie uwzględnia się kosztów opłat i kar umownych, a także podatków od towarów i usług, w przypadku, gdy Wnioskodawca jest płatnikiem VAT.
6. Przekazanie środków finansowych, o których mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. Wnioski złożone, niezrealizowane w roku bieżącym z powodu wyczerpania środków finansowych, mogą być realizowane w roku następnym, po otrzymaniu środków finansowych z PFRON i ponownym złożeniu w nowym roku wniosku przez Wnioskodawcę.
8. Informacja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania ze środków PFRON nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w każdym czasie.
10. Druk wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się znajduje się na stronie internetowej www.pcpr.powiatstrzelinski.pl, w zakładce „Wnioski do pobrania”.

Rozdział V

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 96,

poz. 861 z późn.zm.), osoba niepełnosprawna głuchoniema oraz głuchoniewidoma może skorzystać z dofinansowania do usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika osoby niepełnosprawnej.

§ 27

1. O dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza –przewodnika ubiegać się mogą osoby niepełnosprawne, jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności (m.in. osoby niedosłyszające, niesłyszające, głuchonieme, głuchoniewidome).
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
3. Usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza –przewodnika dofinansowane ze środków PFRON może wykonywać wyłącznie osoba, która jest tłumaczem wpisanym w rejestrze Wojewody.
4. Dofinansowanie udziela się na wniosek osoby niepełnosprawnej lub jej przedstawiciela ustawowego, złożony w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie wraz z niezbędnymi załącznikami. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć:
 - a) kopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
 - b) zaświadczenie lekarza specjalisty potwierdzające występowanie schorzeń uzasadniające potrzebę ubiegania się o dofinansowanie;
 - c) ofert cenowa na wykonanie usługi, z uwzględnieniem czasu jej wykonania;
 - d) kopie dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru tłumaczy.
5. Wysokość dofinansowania usług tłumacza języka migowego lub tłumacza –przewodnika nie może być wyższa niż 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę jej świadczenia.
6. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie zawartej umowy określającej warunki jego uzyskania, a następnie rozliczenie na podstawie przedłożonych faktur/rachunków wystawionych przez tłumacza języka migowego lub tłumacza – przewodnika.
7. Wnioski o udzielenie dofinansowania można składać w każdym czasie.

§ 28

1. Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sprawuje kontrolę nad wykorzystaniem środków Funduszu przekazywanych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji społecznej.
2. Na wniosek Biura Funduszu Powiatowe Centrum udziela informacji dotyczących sposobu i stopnia wykorzystania środków Funduszu.

3. Powiatowe Centrum zapewnia bieżącą kontrolę nad prawidłowością wydatkowania środków.

Niniejsze „Zasady...” uzyskały pozytywną opinię Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych w Strzelinie.