Strzelin, 06.11.2017r.

PCPR/EFS/IX/7/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA PRZEPROWADZENIE **SZKOLENIA PN: „PRAWO JAZDY KAT. B”** W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU

„AKTYWNOŚĆ SZANSĄ NA ZMIANY”

W związku z realizacją projektu „Aktywność szansą na zmiany” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 - Włączenie społeczne, Działanie 9.1 - Aktywna integracja zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę za organizację i przeprowadzenie szkolenia wraz z opłaceniem egzaminu pn. „Prawo jazdy kat.B.”

1. **Zamawiający**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie

* 1. Strzelin, ul. Kamienna 10
1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

KOD CPV:

80411200-0 usługi szkół nauki jazdy

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie następujących kursów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Liczba uczestników |
| A. | Prawo jazdy kat. B.  | 1 osoba |

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, w tym wymagania dotyczące świadczenia usługi Zamawiający określił w warunkach realizacji zamówienia załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

1. **Miejsce przeprowadzenia usługi**:

Zajęcia teoretyczne – Strzelin

Zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem – Strzelin

Zajęcia praktyczne – nauka jazdy w ruchu miejskim w miejscowości będącej siedzibą ośrodka egzaminacyjnego, w którym Wykonawca ustalił i opłacił egzamin państwowy dla uczestników/czek szkolenia

1. **Termin realizacji zamówienia**

 **W terminie od XI 2017 do III 2018**

Zajęcia teoretyczne będą realizowane w trybie ustalonym przez wykonawcę, zgodnie z harmonogramem. Zajęcia praktyczne będą ustalane indywidualnie z Uczestniczką.

Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej nie kolidowały z szkolnym planem lekcji uczestniczki.

1. **Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami**

Ilona Król – koordynator projektu, e-mail: ilonus@op, nr tel. 533 800 201

1. **Warunki uczestnictwa**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) posiadają aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców (ocena na podstawie oryginału lub kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem)

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; tj. utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdem do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowanie do nauki,

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

4) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,

Dysponują odpowiednim miejscem do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych

1. **Kryteriami oceny ofert są:**
2. Cena – waga kryterium 100%

Sposób przyznania punktów : oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **100 pkt**, pozostałym ofertom przyznana zostanie liczba punktów obliczona wg następującego wzoru:

 Cena najniższa

Cena ------------------- x 100

 Cena oferty ocenianej

1. **Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**
2. **Dokumenty, które należy załączyć do składanej oferty**
3. Aktualne zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców (ocena na podstawie oryginału lub kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
5. Wzór zaświadczenia/certyfikatu, który otrzyma uczestnik po zakończeniu szkolenia
6. Wypełniony preliminarz finansowy sporządzony wg wzoru nr 3.
7. Podpisany załącznik nr 4
8. **Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania**

 1) Umowa może ulec zmianie w wyniku wystąpienia następujących okoliczności ze strony Wykonawcy:

1. zmiana kadry realizującej kurs w wyniku nieprzewidywalnych zdarzeń losowych (np. choroba, śmierć, rozwiązanie stosunku pracy lub innych), których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, pod warunkiem, że nowo wskazany wykładowca (instruktor) będzie posiadał odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe we wskazanym przedmiocie – równoważne do zmienianego wykładowcy.
2. zmiana miejsca wykonywania zamówienia (szkolenia) pod warunkiem, że nowe miejsce wykonania zamówienia zlokalizowane zostanie w miejscu równoważnym lub korzystniejszym
3. zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę

2) Zmiana umowy nastąpić może na umotywowany wniosek Wykonawcy za zgodą Zamawiającego

3) Zmiana umowy dokonuje się w trybie aneksu do umowy podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę

**12. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania**

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonywującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. **Sposób przygotowania oferty**

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku, stanowiącym załącznik nr 1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Na kopercie/w tytule maila należy umieścić zapis: „Odpowiedź na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na organizację szkolenia pn. „Prawo jazdy kat. B.” PCPR/EFS/IX/7/2017**”**

**14. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć do dnia 14 listopada 2017r. do godziny 10:00. Oferty złożone po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę należy złożyć osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin, przesłać pocztą na podany adres lub wysłać mailem na adres pcpr.biuroprojektu@gmail.com

**15. Wykaz załączników**

* *Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego – formularz ofertowy;*
* *Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;*
* *Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego – preliminarz finansowy;*
* *Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego – warunkach realizacji zamówienia;*

Zatwierdził:

Halina Horodyska

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Strzelinie